

TCNQ 2025:**10-4-5 Các Ủy Ban Đặc Nhiệm:**

Là những cộng sự viên của BCH, phụ trách về thông tin, báo chí, các sinh hoạt về giới trẻ, thể thao, khuyến học, xây dựng, **quản trị bất động sản**, các chương trình về an sinh xã hội, văn hóa, quyền lợi về chính trị, nhằm phát triển để bắt kịp nhịp tiến của CĐ trong hoàn cảnh hiện tại và nhắm đến sự phát triển hướng về tương lai.

10-4-5-1

Đặc biệt, Ban Quản Trị Trung Tâm Sinh Hoạt Cộng Đồng (BQT-TTSHCĐ) được thành lập do 3 Ban Ngành của Cộng Đồng Người Việt Quốc Gia Trung Tâm Florida (CĐNVQG TTFL).

A. Mục tiêu của BQT-TTSHCĐ:

(Control/Management Committee) là quản lý, điều hành hoạt động và phát triển **Trung Tâm Sinh Hoạt Cộng Đồng (TTSHCĐ)**; nhằm đáp ứng hữu hiệu và đặc lực đến các nhu cầu hội họp, lễ lộc, đình đám, các Hội Đoàn/Đoàn Thể, đồng hương hoặc cư dân muốn thuê mượn để tổ chức các events.

TTSHCĐ hiện nay tọa lạc tại **2400 S. Goldenrod Road, Orlando, FL 32822**.

B. Tổ Chức của BQT-TTSHCĐ

- ☐ 1. BQT-TTSHCĐ có bảy (7) thành viên:
CT của 3 BN đề cử ba (3) thành viên vào BQT-TTSHCĐ: CT của 3 BN không thể là thành viên của BQT-TTSHCĐ và Thư Ký/Thủ Quỹ của BCH không thể là Thư Ký/Thủ Quỹ của BQT-TTSHCĐ. Thành viên có thể được đề cử từ ngoài 3 Ban Ngành.
Bốn (4) thành viên còn lại do ĐHCĐ tuyển chọn với túc số 2/3 phiếu thuận.
- ☐ 2. Tất cả thành viên BQT-TTSHCĐ phải có đạo đức tốt, nên có kinh nghiệm về xây cất/bảo trì, có kiến thức về kinh doanh, luật đất đai, nhà cửa, hiểu biết tổng quát về thủ tục giấy phép, và thuế má.
- ☐ 3. Phân Công: 7 thành viên này tự chọn các chức vụ trong BQT-TTSHCĐ như Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Thư Ký, và Thủ Quỹ; đồng thời báo cáo cho CT/BCH về sự phân công này bằng văn bản.
- ☐ 4. Nhiệm kỳ là ba (3) năm.
Riêng 3 thành viên được đề cử bởi 3 BN, nếu được tín nhiệm, thì vẫn tiếp tục làm việc cho đến hết nhiệm kỳ, mặc dù nhiệm kỳ của 3 BN đã kết thúc.
- ☐ 5. Thành viên của BQT-TTSHCĐ có thể:
 - a. **Từ nhiệm:** Thành viên phải gửi văn thư từ nhiệm ít nhất là 1 tháng cho Trưởng BQT-TTSHCĐ, đồng thời 3 thành viên do 3 BN đề cử phải gửi

văn thư cho CT BN của mình. Khi được chấp thuận từ nhiệm, BCH CĐ sẽ thông báo cho đồng hương trong thời gian gần nhất.

- b. **Bãi nhiệm:** Thành viên BQT-TTSHCĐ nếu vi phạm Nội Quy, Tôn Chỉ, và Mục Đích của CĐ và Điều Lệ của BQT-TTSHCĐ đều có thể bị bãi nhiệm. Thư khiếu nại phải được gửi đến Ban Giám Sát CĐNVQG TTFL. Khi nhận được thư khiếu nại, Ban Giám Sát CĐ sẽ thông báo đến 3 BN, và BQT-TTSHCĐ, sau đó tiến hành điều tra để đi đến quyết định. Trong thời gian điều tra, Ban Giám Sát có thể đề nghị đình chỉ công tác bị cáo. Thời gian điều tra không thể quá 6 tháng, nếu xét thấy cần phải gia hạn, thì phải có sự chấp thuận của 3 BN bằng văn thư. Kết quả việc điều tra sẽ được gửi đến 3 BN để có quyết định cuối cùng. BQT-TTSHCĐ sẽ nhận được quyết định cuối cùng này. Nếu không có gì thay đổi, thì BCH sẽ thông báo cho người khiếu nại và đồng hương, với hình thức kỷ luật sẽ được áp dụng. Nếu không đồng ý, thì đơn kháng cáo sẽ được gửi cho Ban Giám Sát để tái điều tra.
- c. **Thay thế:** Thành viên của 3 BN sẽ do CT của 3 BN đề cử bổ sung. Thành viên do ĐHCĐ đề cử sẽ được bổ sung thông qua một ĐHCĐ. Các thành viên bổ sung này sẽ hoạt động cho đến hết nhiệm kỳ của BQT-TTSHCĐ.



6. BQT-TTSHCĐ có thể có "Thành Viên Danh Dự" (TVDD), nếu cần thiết. TVDD được sự giới thiệu, thông qua 1 ĐHCĐ (TVDD không nhất thiết phải là người cư ngụ ở TTFL). TVDD là người có đóng góp công sức hoặc có đóng góp đáng kể về tài chánh cho CĐ và có tiềm năng để tiếp tục yểm trợ các hoạt động của TTSH CĐ. Tuy nhiên, TVDD không có quyền bỏ phiếu trong các cuộc họp của BQT-TTSHCĐ, và cũng không có quyền giữ những tài liệu quan trọng về hợp đồng xây cất, tài chánh hay nhân sự của BQT-TTSHCĐ, không có quyền đại diện BQT-TTSHCĐ trong bất kỳ tình huống nào.



7. BQT-TTSHCĐ có tài khoản ngân hàng riêng. Trưởng BQT-TTSHCĐ, Thủ Quỹ BQT-TTSHCĐ, CT/BCH, và PCT NV/BCH là chủ tài khoản của BQT-TTSHCĐ tại ngân hàng, tuy nhiên theo qui định Nội Quy thì Trưởng BQT-TTSHCĐ và Thủ Quỹ BQT-TTSHCĐ chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý tài khoản này, kể cả chuyển tài khoản trên mạng (online).

C. Trách Nhiệm

C-1 Trách Nhiệm BQT-TTSHCĐ



1. BQT-TTSHCĐ trực thuộc trực tiếp BCH CĐNVQG TTFL về mặt pháp lý. BQT-TTSHCĐ không có quyền đại diện cho CĐNVQG TTFL. Thành viên của các Ủy Ban Đặc Nhiệm không có quyền bỏ phiếu trong các cuộc họp của 3 cơ chế lãnh đạo Cộng Đồng (3 Ban Ngành), và do đó theo quy định

của Nội Quy, BQT-TTSHCĐ không có thẩm quyền như 3 cơ chế lãnh đạo này.

- ☐ 2- Trưởng/Phó BQT-TTSHCĐ có trách nhiệm tường trình tất cả các hoạt động bằng Văn Bản gửi lên BCH.
- ☐ 3- CT/BCH có trách nhiệm thông báo các hoạt động của BQT-TTSHCĐ bằng Văn Thư đến 3 BN. Đặc biệt, với các chương trình kế hoạch hợp đồng có kinh phí cao, phải có sự chuẩn thuận của 3 Ban Ngành.
- ☐ 4- Với nỗ lực nhằm tạo nguồn thu nhập cho CĐ, BQT-TTSHCĐ có trách nhiệm thiết lập Điều Lệ cho các sinh hoạt cho TTSHCĐ, các Thời Khoá Biểu, ký kết các Hợp Đồng Thuê/Mướn, các chương trình Gây Quỹ, lên kế hoạch Xây Cất, lên kế hoạch Bảo Trì, tuân thủ các luật lệ của chính quyền sở tại, kể cả việc xin giấy phép. Tất cả các hoạt động của BQT-TTSHCĐ đều phải được sự chuẩn thuận của CT/BCH.
- ☐ 5- BQT-TTSHCĐ có trách nhiệm trang trải, thanh toán các khoản nợ, các phí tổn ban đầu để mua TTSHCĐ.
- ☐ 6- Sau đó, lợi nhuận thu nhập được đồng ý chuẩn thuận của BCH, và sẽ được ưu tiên cho nhu cầu ngân sách của BQT-TTSHCĐ.
- ☐ 7- BQT-TTSHCĐ bảo đảm việc set up, clean up trước và sau các events. Trách nhiệm bảo đảm an toàn, vệ sinh TTSHCĐ là ưu tiên hàng đầu trong mọi thời gian, dù có các sinh hoạt hay không.
- ☐ 8- Ưu tiên trong thời khóa biểu cho những ngày lễ truyền thống cổ truyền của dân tộc Việt Nam như Hội Chợ Tết, Lễ Hai Bà Trưng, Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm Ngày Quốc Hận 30 tháng 4, ngày Quân Lực VNCH 19 tháng 6, Tết Trung Thu, Đại Lễ Húy Nhật Đức Thánh Trần Hưng Đạo.
- ☐ 9- BQT-TTSHCĐ nên có kế hoạch xây dựng nới rộng phòng ốc, xây thêm nhà tiền chế (pre-engineered metal buildings), nhằm đáp ứng nhu cầu để có thể tổ chức Hội Chợ Tết.

C-2 Trách Nhiệm Điều Hành của BQT-TTSHCĐ

- ☐ 1. Quyết định quản lý, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và giám sát việc thực hiện cho đến khi hoàn tất công việc.
- ☐ 2. Các thành viên phụ trách chuyên môn đặc biệt nghiên cứu phương thức để thực hiện những công tác xây dựng cho TTSHCĐ.
- ☐ 3. Ban Quản Trị tổ chức họp mỗi tháng 1 lần trong giai đoạn đầu hoặc khi cần thiết, sau đó có thể tối thiểu 3 tháng 1 lần. Có thể họp khẩn cấp khi có nhu

cầu. Hình thức hội họp có thể họp gặp mặt trực tiếp hoặc online, hoặc hỗn hợp.

☐

4. Cuộc họp họp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự.
Kết quả được thông qua khi có trên 50% số thành viên tán thành.
Mọi cuộc họp phải có biên bản, được Thư ký BQT-TTSHCĐ ghi chép, lưu trữ.

☐

5. BQT-TTSHCĐ có trách nhiệm niêm yết định kỳ hàng tháng tại TTSHCĐ, trên website CĐ, email cho BCH, về các lịch trình sinh hoạt của TTSHCĐ, kể cả các vấn đề đang tranh cãi và được giải quyết. BCH sẽ email thông báo cho 3 Ban Ngành, các Hội Đoàn/Đoàn Thể và Đồng Hương lịch trình mới nhất.

☐

6. Nếu có điều kiện, BQT-TTSHCĐ nên đầu tư để có security system hoạt động 24/7/365, đồng thời, nên có thành viên nhận trách nhiệm quản lý TTSHCĐ và được trả thù lao tương đối để khích lệ tinh thần phục vụ, và để gia tăng hiệu quả làm việc; ngân sách này có thể dự trù và được sự chuẩn thuận của BCH.

C-3 Trách Nhiệm Thủ Quỹ

☐

1. Lưu giữ **hồ sơ chi thu** các biên nhận và hóa đơn cho các hợp đồng thuê mượn TTSHCĐ, các chương trình xây dựng, gây quỹ, bảo trì.

☐

2. Báo cáo tài chính định kỳ mỗi tháng cho 3 Ban Ngành.

☐

3. Hoàn chỉnh và cung cấp hồ sơ khai thuế cuối năm với CT/BCH.

☐

4. Tất cả chi phiếu của BQT-TTSHCĐ cần phải có chứng từ, và có 2 chữ ký: một của Trưởng BQT-TTSHCĐ, một của Thủ Quỹ BQT-TTSHCĐ.

☐

5. Các chi phiếu lớn hơn (>) \$1,000 cần phải có chứng từ, chữ ký của Trưởng BQT-TTSHCĐ, của Thủ Quỹ BQT-TTSHCĐ và có thêm chữ ký tất đồng thuận của CT/BCH. Trường hợp không có CT/BCH thì Phó CT Nội Vụ ký thay.

C-4 Trách Nhiệm Thư Ký

☐

1. Lưu giữ hồ sơ phân công nhân sự BQT-TTSHCĐ.

☐

2. Lập biên bản các cuộc họp, lưu trữ, và tường trình lên Ban Chấp Hành.

☐

3. Lưu giữ và thông báo lên 3 Ban Ngành các Thời Khóa Biểu sinh hoạt của TTSHCĐ.

☐

4. Lưu giữ hồ sơ các hợp đồng thuê mượn TTSHCĐ, các chương trình gây quỹ, các hợp đồng ký kết cho các chương trình xây dựng, bảo trì.

☐

5. Tất cả các bản lưu copies này phải sẵn sàng để BCH, BGS audit xem xét.

C-5 Trách Nhiệm của Xây Dựng / Bảo Trì

☐

1. BQT-TTSHCĐ thành lập bộ phận Xây Dựng / Bảo Trì (XD/BT) qua sự chuẩn thuận của 3 Ban Ngành.

☐

2. Trưởng Ban XD/BT và Phó Trưởng Ban do thành viên tự chọn.

Đánh vào ☐: Thuận ✓, Không Thuận ✕

Tu Chính Nội Quy – Bản Sơ Kết 3 tháng 1, 2026

- ☐ 3. Có thẩm quyền tham gia góp ý, bàn bạc với BQT-TTSHCĐ, với 3 Ban Ngành để đưa đến các quyết định sau cùng của các chương trình xây cất, tu bổ TTSHCĐ.
- ☐ 4. Tùy theo chương trình xây cất hoặc tu bổ, thành viên Xây Dựng/Bảo Trì có thể trực tiếp thi hành, hoặc trách nhiệm quản lý.
- ☐ 5. Tường trình các tiến triển trong việc xây dựng / bảo trì lên BQT-TTSHCĐ.
- ☐ 6. Báo cáo kết quả lên BQT-TTSHCĐ khi hoàn tất.

=====

Addon: PHẦN PHỤ LỤC

☐ CHƯƠNG 2: THÔNG TIN CỘNG ĐỒNG

1. Copyrights **Miss Vietnam Florida, INC.**

Cộng Đồng NVQG TTFL đã đăng ký cho **Miss Vietnam Florida Inc.** trên Tallahassee ngày 08 tháng 9 năm 2025, số N25000011636, là một Ban Văn Hóa không vụ lợi của Cộng Đồng, để sinh hoạt về giới trẻ, thẩm mỹ, khuyến học, nhằm phát triển và giữ gìn văn hóa truyền thống của Việt Nam.

2. Web site:

Web site chính thức của CĐNVQG TTFL có list phần của BQT-TTSHCĐ.

3. Facebook của Cộng Đồng:

Facebook chính thức của CĐNVQG TTFL

<https://www.facebook.com/CongDongNguoiVietQuocGiaTrungTamFloridaUSA/>

=====

References TCNQ 2022 (to be updated in yellow highlighted):

7-3 Trách Nhiệm Tổng Quát của Ba (3) Cơ Chế Lãnh Đạo Cộng Đồng:

7-3-6 Thông qua một ĐH, Ba CCLĐ CĐ cùng hợp tác trong việc tạo mãi các bất động sản của CĐ. (Điều 10-2-2, 13-1, 15-1)

- ☐ 7-3-7 Thành viên của 3 Cơ Chế Lãnh Đạo Cộng Đồng có thể được bổ nhiệm vào Ban Quản Trị của Trung Tâm Sinh Hoạt Cộng Đồng (BQT-TTSHCĐ), trừ chức vụ CT của 3 BN. (Điều 10-4-5-1)

- ☐ 9-4 Nhiệm kỳ của CT/BCH là **ba (3) năm** và không quá 2 nhiệm kỳ liên tục. Sau đó có thể tái ứng cử. Tuy nhiên, CT Mãn nhiệm có thể ứng cử vào các Cơ Chế khác.

18-3 Tiêu chuẩn Ứng Cử Viên (UCV) vào 3 CCLĐ CĐ

1- Từ 30 đến 75 tuổi tính đến ngày nộp đơn ứng cử.

Đánh vào ☐: Thuận ✓, Không Thuận ✕

Tu Chính Nội Quy – Bản Sơ Kết 3 tháng 1, 2026

2- Là người Việt Quốc Gia chân chính, mang quốc tịch Mỹ.

3- Là công dân không mang tiền án khinh tội hoặc hình sự.

4- Có sức khỏe tốt.

☐ 5- Thời gian sinh hoạt trong CĐ tối thiểu là **hai (2) năm** tính đến ngày nộp đơn ứng cử, và được tối thiểu hai (2) HĐ/ĐT **đang tích cực sinh hoạt trong Cộng Đồng Người Việt Quốc Gia giới thiệu bằng văn thư.**

☐ 6- Trình bày rõ lý do ra ứng cử / **tái ứng cử.**

☐ 7- a. Không vi phạm Nội Quy. **Tham gia đầy đủ các buổi họp Cộng Đồng, vắng mặt phải có lý do chính đáng.**

b. Không bẻ phái làm phương hại đến tình đoàn kết.

c. Không thâm lạm công quỹ, hoặc lạm dụng tài sản CĐ dưới bất cứ hình thức nào.

d. Chưa từng thưa kiện Cộng Đồng, hoặc xử dụng social media để bêu xấu Cộng Đồng.

Có hạnh kiểm cá nhân tốt về hành động cũng như ngôn từ.

e. Chưa từng tiết lộ tin tức nội bộ ra ngoài để đánh phá, và làm xáo trộn Cộng Đồng.

f. Không có hành động, phát ngôn vu khống 3 Ban Ngành, và Cộng Đồng trong quá khứ hay hiện tại.

g. Trong quá khứ, đã thực hiện việc bàn giao đầy đủ cho các ban ngành, tổ chức hay những nhân sự kế nhiệm. Minh bạch về sổ sách.

8- Không từng phục vụ trực tiếp hoặc gián tiếp, công khai hoặc trá hình cho những cơ sở, hay guồng máy thuộc chế độ độc tài, Cộng Sản, theo chủ thuyết Marxist.

☐ 9- **Thành viên của đảng phái đang hoạt động trong phần lý lịch.**

☐ 10- **Nếu sinh sau 1965, liệt kê tên, tuổi và địa chỉ, cùng nghề nghiệp của Cha Mẹ đã và đang làm.**

☐ 11- **Tất cả Ứng Cử Viên phải gửi hoặc nộp Đơn Ứng Cử về cho Trưởng Ban Bầu Cử mới hợp lệ. Nếu không tuân thủ, Đơn Ứng Cử sẽ bị loại.**

Điều 19: Bầu Cử Ban Chấp Hành (BC BCH)

☐ 19-2 Thông Báo Danh sách ƯCV Liên Danh BCH

BBC thông báo danh sách và tiểu sử ƯCV Liên Danh hợp lệ cho CĐ trên các phương tiện truyền thông, **ít nhất 30 ngày** trước ngày BC. **Nếu đơn Ứng Cử không hợp lệ, Ban Bầu Cử sẽ thông báo cho đương đơn biết. Sau đó, BBC sẽ giải quyết các thắc mắc cho đương đơn.**

Điều 20: Bầu Cử Ban Đại Diện (BDD) và Ban Giám Sát (BGS)

☐ 20-2 Thông Báo Danh sách ƯCV

BBC thông báo danh sách và tiểu sử ƯCV hợp lệ cho CĐ trên các phương tiện truyền thông, ít nhất **21 ngày** cho BDD và **14 ngày** cho BGS trước ngày BC. Nếu đơn Ứng Cử không hợp lệ, Ban Bầu Cử sẽ thông báo cho đương đơn biết. Sau đó, BBC sẽ giải quyết các thắc mắc cho đương đơn.

☐ 22-3 Tiến Hành ĐHBT

ĐHBT phải có mặt các thành viên của 3 BN, các Hội Đoàn/Đoàn Thể và đồng hương.

☐ 22-3-1 Điều kiện để tiến hành ĐHBT là phải hội đủ túc số là **70 thành viên** của Cộng Đồng.

Quyết định tại ĐHBT phải hội đủ đa số tuyệt đối (2/3) phiếu thuận của những người hiện diện tham dự tại cuộc họp và bằng thể thức bỏ phiếu kín.

☐ 22-3-2 Trường hợp không đủ **70 người** hiện diện, ĐHBT được tiến hành lần thứ nhì, phải hội đủ quá bán (50%) số hiện diện các thành viên tham dự ít nhất là **35**.

Điều 30: Mãn Nhiệm, Từ Nhiệm, Bãi Nhiệm, Kế Nhiệm, Thay Thế, Lưu Nhiệm, và Kiêm Nhiệm

30-8 Cảnh Cáo: (Warning)

☐ 30-8-1 Những lần họp hội trong Cộng Đồng. Nếu những thành viên trong 3 Ban Chấp Hành, Ban Đại Diện và Ban Giám Sát vắng mặt 3 lần mà không hồi đáp với lý do chính đáng (bệnh, đang đi xa...) thì coi như không còn là thành viên hợp lệ trong Ban nữa.

☐ 30-8-2 Quá 3 lần không tới họp thì sẽ bị yêu cầu từ nhiệm. Sau đó Cộng Đồng tổ chức bầu cử người thay thế qua Đại Hội Cộng Đồng.

Điều 32: Lịch Trình Ban Hành Bản Tu Chính Nội Quy

☐ 32-2 Bản Nội Quy này có hiệu lực tức khắc cho mọi sinh hoạt của CĐ, thay thế bản Nội Quy Tu Chính ngày **16 tháng 1 năm 2022**.

PHẦN PHỤ LỤC

CHƯƠNG I: BẤT ĐỘNG SẢN CỘNG ĐỒNG

☐ Điều 1: Trung Tâm Sinh Hoạt Cộng Đồng

1-1 Trung Tâm Sinh Hoạt Cộng Đồng hiện nay tọa lạc tại **2400 S. Goldenrod Road, Orlando, FL 32822**.

1-2 **TTSHCĐ** kể trên là tài sản chung của CĐ, phải được sử dụng vào mục đích sinh hoạt CĐ, duy trì lịch sử, phát triển truyền thống Văn Hóa Dân Tộc Việt Nam. (Điều 4)

Đánh vào ☐: Thuận ✓, Không Thuận ✕

Tu Chính Nội Quy – Bản Sơ Kết 3 tháng 1, 2026

Góp Ý: (Xin đánh số và viết những đề nghị để Ban Tu Chính Nội Quy tham khảo. Đa tạ)

[illegible]